

**Curriculum vitae di Emilia
Pugliese**

Informazioni personali

Nome	Emilia Pugliese
Indirizzo	Via G. D'annunzio 13 Latiano (Br) 72022 Italia
Telefono	328/9323977
Fax	0831/727986
E-mail	emiliapugl2014@libero.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	30/07/1976
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	09/2018 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO PROFESSIONALE DI SERVIZIO SOCIALE "ASSiDE" gestito da A.S.S.E. APS ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO SOCIO-EDUCATIVO VIA Romualdo De Nitto 37, LATIANO (BR)
• Tipo di azienda o settore	SPORTELLI ANTIVIOLENZA, FORMAZIONE, PROGETTAZIONE SOCIALE, CONSULENZA LEGALE, PSICOLOGICA E PEDAGOGICA, SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE.
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE A PROGETTO
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINATRICE, CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA PER LA CRESCITA RELAZIONALE E AFFETTIVA ALL'INTERNO DELLA FAMIGLIA E LA COMUNITÀ E MEDIATRICE FAMILIARE. OFFRIRE UNO SPAZIO DI ASCOLTO E ACCOGLIENZA; CONSULENZA PSICOLOGICA, LEGALE, PEDAGOGICA ED INFORMAZIONI SULLE OPPORTUNITÀ DEL TERRITORIO E SUL MONDO DEL LAVORO;
• Date (da – a)	09/2016 A 09/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS SIDEREA, VIA G. DI VITTORIO, 29 LATIANO TRAMITE PROGETTO FINANZIATO DALLA TAVOLA VALDESE
• Tipo di azienda o settore	SPORTELLI ANTIVIOLENZA
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE A PROGETTO
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINATRICE, CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA PER LA CRESCITA RELAZIONALE E AFFETTIVA ALL'INTERNO DELLA FAMIGLIA E LA COMUNITÀ E MEDIATRICE FAMILIARE. L'OBIETTIVO DEL PROGETTO È QUELLO DI FAVORIRE UN LUOGO DI RAFFORZAMENTO DEI DIRITTI DELLE DONNE, DEPUTATO AD ACCOGLIERE E ASCOLTARE QUELLE CHE RISCHIANO DI ESSERE O SONO GIÀ VITTIME DI MALTRATTAMENTI, ABUSI E VIOLENZA FISICA E PSICOLOGICA, ACCOMPAGNANDOLE NEL LORO PERCORSO DI FUORIUSCITA

	DALLA SITUAZIONE CHE LI HA GENERATI. ESSO VUOLE FORNIRE ASCOLTO E ACCOGLIENZA, FORNIRE SOSTEGNO PSICOLOGICO, FORNIRE CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE CON GRATUITO PATROCINIO, OCCUPARSI DELL'INDIRIZZAMENTO VERSO IL SISTEMA SANITARIO O VERSO CASE DI ACCOGLIENZA
• Date (da – a)	DA APRILE 2016 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.S.E. APS ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO SOCIO-EDUCATIVO VIA G. D'ANNUNZIO 13, LATIANO (BR)
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CHE SVOLGE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SERVIZI AGLI ASSOCIATI .
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE, SOCIA FONDATRICE, DIRETTORE DELLA FORMAZIONE, DEGLI AGGIORNAMENTI E DEI PROGETTI, FORMATRICE/TUTOR DEL MASTER IN MEDIAZIONE FAMILIARE LATIANO/LECCE, MEDIATRICE FAMILIARE RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEGLI SPORTELLI DI MEDIAZIONE FAMILIARE, CORSO DI FORMAZIONE IN MEDIAZIONE PENALE E PENALE MINORILE, CORSO DI STUDIO PROFESSIONALE PER SERVIZIO SOCIALE, CORSO DI PROGETTAZIONE SOCIALE E FINANZIAMENTI EUROPEI.
• Date (da – a)	DA DICEMBRE 2017 Ad 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LATIANO, VIA BATTISTI 4. SPORTELLO DI MEDIAZIONE FAMILIARE, TRAMITE ASSE
• Tipo di azienda o settore	UFFICIO SERVIZI SOCIALI, ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE VOLONTARIA
• Principali mansioni e responsabilità	MEDIATRICE FAMILIARE, ELABORAZIONE DI ACCORDI CONDIVISI IN SITUAZIONI DI CONFLITTO DI COPPIA O IN SITUAZIONI DI SEPARAZIONE, TRA GENITORI E FIGLI O IN ALTRI CONTESTI FAMILIARI
• Date (da – a)	DA MARZO 2016 A MAGGIO 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LICEO V. LILLA VIA GORIZIA N. 1 FRANCAVILLA FONTANA (BR) PER TRAMITE CENTRO RISORSE CITTADINO E UNIP
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA, ONLUS E ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE VOLONTARIA
• Principali mansioni e responsabilità	MEDIATRICE SCOLASTICA: HO REALIZZATO ED EROGATO IN EQUIPE UN PROGETTO DI MEDIAZIONE SCOLASTICA, RIVOLTO ALLE TERZE CLASSI DEL LICE, CHE SI ARTICOLAVA IN UN INCONTRO SETTIMANALE PER TRE MESI
• Date (da – a)	DA NOVEMBRE 2015 AD APRILE 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.S.E. APS ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO SOCIO-EDUCATIVO VIA LAGO ALIMINI PICCOLO, 10 - TARANTO 74121
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CHE SVOLGE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SERVIZI AGLI ASSOCIATI .
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE OCCASIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	CONSIGLIERA, SOCIA FONDATRICE, FORMATRICE/TUTOR, MEDIATRICE FAMILIARE RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEGLI SPORTELLI DI MEDIAZIONE FAMILIARE.
• Date (da – a)	DA LUGLIO 2015 A 2016
• Nome e indirizzo del datore di	UNIONE ITALIANA PROFESSIONISTI - UNIP

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE RAGGRUPPANTE PROFESSIONISTI NON ORDINISTICI CHE OPERA AI SENSI DELLA LEGGE 4/2103. SVOLGE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO E SERVIZI AGLI ASSOCIATI TRA I QUALI LO SPORTELLO DI MEDIAZIONE FAMILIARE.
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE OCCASIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	FORMATRICE E TUTOR DEI CORSI DI MEDIAZIONE FAMILIARE NELLE SEDI DI TARANTO, BRINDISI E LECCE. MEDIATRICE FAMILIARE, MEMBRO DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO.
• Date (da – a)	DA GENNAIO 2013 A LUGLIO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA DI FORMAZIONE E ASSOCIAZIONE CULTURALE ERGA OMNES - VIALE MAGNA GRECIA , 468 TARANTO 74121
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE E ASSOCIAZIONE CULTURALE, OFFRE SERVIZI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E SPORTELLO DI MEDIAZIONE FAMILIARE.
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE OCCASIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	FORMATRICE E TUTOR DEI CORSI DI MEDIAZIONE FAMILIARE NELLE SEDI DI TARANTO, BRINDISI E LECCE. MEDIATRICE FAMILIARE, SERVIZI AGLI ASSOCIATI E MEMBRO DEL COMITATO SCIENTIFICO.
• Date (da – a)	DA GENNAIO 2013 A LUGLIO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COLLEGIO DEI PERITI ED ESPERTI DELLA REGIONE PUGLIA, VIALE MAGNA GRACIA 468, TARANTO 74121
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE DI PROFESSIONISTI - CAMERA DI MEDIAZIONE FAMILIARE - ENTE DI FORMAZIONE, OFFRE SERVIZI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E RAGGRUPPA TUTTE LE PROFESSIONALITÀ PRIVE DI ALBI DI CATEGORIA E SPORTELLO DI MEDIAZIONE FAMILIARE.
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE OCCASIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE PER BRINDISI E PROVINCIA, SERVIZI AGLI ASSOCIATI, FRONT OFFICE. INOLTRE HO SVOLTO PRESSO GLI SPORTELLI DI MEDIAZIONE FAMILIARE SIA A TARANTO CHE NELLA SEDE DISTACCATA DI LATIANO (BR) SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE, A TITOLO GRATUITO, ESSENDO SOCIA DELL'ASSOCIAZIONE.

• Date (da – a)	08/2010 AD SETTEMBRE 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS SIDEREA, VIA G. DI VITTORIO, 29 LATIANO
• Tipo di azienda o settore	LABORATORIO TESSILE PROTETTO
• Tipo di impiego	RESPONSABILE AZIENDALE IMPIEGATO NEL PROGETTO “ ART. 1 “ FINANZIATO DALLA FONDAZIONE PER IL SUD.
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO E SOSTEGNO NEL REINSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI, NEL CASO SPECIFICO MADRI CON FIGLI A CARICO AVENTI PARTICOLARI CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIO – ECONOMICO. PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE RISORSE LAVORATIVE INDIVIDUALI FINALIZZATE ALLA SCOPERTA DELLE PROPRIE ATTITUDINI E AD UNA RIVALUTAZIONE DELLE STESSE.

• Date (da – a)	03/2009 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di	COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS SIDEREA

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO APPARTAMENTO PER GESTANTI E MADRI CON FIGLI "FLORA" LATIANO
• Tipo di impiego	COORDINATRICE STRUTTURA EDUCATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINARE IL LAVORO DEL PERSONALE OPERANTE ALL'INTERNO DELLA COOPERATIVA. COORDINARE L'ÉQUIPE PSICO-SOCIO-EDUCATIVA. COORDINARE LE RIUNIONI D'ÉQUIPE E STILARNE IL RELATIVO VERBALE .COORDINARE LE RIUNIONI CON GLI UTENTI ACCOLTI IN STRUTTURA. REDIGERE IL PROGETTO DI VALUTAZIONE ENTRO IL PRIMO MESE DALL'ACCOGLIENZA. EFFETTUARE INCONTRI CON I SERVIZI COINVOLTI. REDIGERE SCHEDA DEGLI INCONTRI DI RETE. PARTECIPARE AGLI ASCOLTI/UDIENZE PRESSO IL T.M.. ACCOGLIERE GLI OSPITI IN STRUTTURA E REDIGERE LA SCHEDA DI ACCOGLIENZA. EFFETTUARE COLLOQUI CON GLI OSPITI DELLA STRUTTURA E CON I FAMILIARI DEGLI STESSI, OVE NECESSARIO E COMPILARE LE APPOSITE SCHEDE .STILARE RELAZIONI DI AGGIORNAMENTO CIRCA GLI OSPITI ACCOLTI IN STRUTTURA ED INVIARLE AI SERVIZI SOCIALI ED AL T.M. COMPETENTE. INFORMARE L'ÉQUIPE CIRCA L'EVOLUZIONE DEI CASI. REDIGERE IL PEI CON L'ÉQUIPE PSICO-SOCIO-EDUCATIVA ENTRO SEI MESI DALL'ACCOGLIENZA. PARTECIPARE AGLI INCONTRI DI SUPERVISIONE. SOSTENERE GLI EDUCATORI NEL LAVORO PEDAGOGICO. COMPILARE LE SCHEDE DI SUA PERTINENZA: (CARTELLA UTENTI, REGISTRO PRESENZE OPERATORI ED OSPITI, DIARIO GIORNALIERO).ASSISTENZA SANITARIA DEGLI OSPITI. SELEZIONE DEL PERSONALE. ORGANIZZARE E VERIFICARE IL LAVORO DEL PERSONALE (TURNI, PRESENZE, ATTIVITÀ INTERNE ALLA STRUTTURA ECC.) FAVORIRE LA COLLABORAZIONE DEGLI OPERATORI TUTTI.

• Date (da – a)	2009 – AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS SIDEREA, VIA G. DI VITTORIO, 29 LATIANO
• Tipo di azienda o settore	COOPERATIVA SOCIALE
• Tipo di impiego	AMMINISTRATORE

• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE: RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ E PROGETTAZIONI CHE SI PIANIFICANO ALL'INTERNO DELLA COOPERATIVA. SVOLGE FUNZIONI DI SUPERVISIONE E COMPITI GESTIONALI, OLTRE A CURARE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI
--	--

• Date (da – a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LATIANO, PRESSO LUDOTECA COMUNALE
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE CULTURALE "I SOLITI IGNOTI" DI LATIANO
• Tipo di impiego	COORDINATORE PEDAGOGICO DEL PROGETTO "NATALE INSIEME"

• Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO DI LABORATORI LUDICO-RICRATIVI PER LA DURATA DI 15 GIORNI.
--	--

• Date (da – a)	2005 - 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS ARTEMIDE VIALE COTRINO 81, LATIANO

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	COOPERATIVA SOCIALE COMUNITA' MINORI "LA TEGOLA BLU" DI LATIANO
• Tipo di impiego	EDUCATRICE PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA A I BAMBINI DURANTE UTTE LE ATTIVITA' GIORNALIERE. GESTIONE DELLE FASI DI INESRIMENTO SANITARIO/SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO DEI MINORI. PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI E INCONTRI DI FORMAZIONE E/O SUPERVISIONE. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA'. RESPONSABILE ATTIVITA' EXTRA – SCOLASTICHE DELLA COMUNITA' PER MINORI.

• Date (da – a)	2007 - 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS ARTEMIDE
• Tipo di azienda o settore	EDUCATRICE PRESSO IL GRUPPO APPARTAMENTO PER GESTANTI E MADRI CON FIGLI A CARICO "ARCA DI NOE" LATIANO
• Tipo di impiego	EDUCATRICE PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	OSSERVARE LA RELAZIONE MADRE-FIGLIO. OSSERVARE I MINORI IN SITUAZIONI NON STRUTTURATE E STRUTTURATE. SOSTENERE LA RELAZIONE MADRE-FIGLIO. FACILITARE UN SANO ED ARMONICO SVILUPPO PSICO-FISICO DEI MINORI ACCOLTI IN STRUTTURA. SOSTENERE LE MAMME NELL'ACCUDIMENTO PSICO-FISICO DEI PROPRI FIGLI. COMPILARE LE SCHEDE PROPOSTE DALL'ÈQUIPE PSICO-SOCIO-EDUCATIVA (EX. SCHEDE D'OSSERVAZIONE, SCHEDE VALUTAZIONE, SCHEDE INCONTRI PARENTI, ECC.). METTERE IN ATTO GLI INTERVENTI E LE LINEE EDUCATIVE REDATTE NEL PEI. INTERVENIRE TEMPESTIVAMENTE IN SITUAZIONI NELLE QUALI SUSSISTONO RISCHI PER LA SALUTE PSICO-FISICA DEI MINORI. SOSTENERE GLI OSPITI NELLA CURA DELL'IGIENE PERSONALE E DEI PROPRI FIGLI. ORGANIZZARE ED EFFETTUARE ATTIVITÀ LABORATORIALI. ACCOMPAGNARE GLI SOPITI, QUANDO PREVISTO, ALLE ATTIVITÀ ESTERNE ALLA STRUTTURA (SCUOLA, ATTIVITÀ SPORTIVE, VISITE MEDICHE, ECC.). FACILITARE LA COMUNICAZIONE TRA GLI OSPITI. INFORMARE L'ÈQUIPE CIRCA L'EVOLUZIONE DEI CASI.

• Date (da – a)	NOVEMBRE 2004- DICEMBRE 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS ARTEMIDE (CENTRO SOCIO EDUCATIVO " LA LUNA ")
• Tipo di azienda o settore	COOPERATIVA SOCIALE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE DEL CORSO " L'educativa domiciliare a favore di famiglie con minori "

• Date (da – a)	2004 - 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS ARTEMIDE
• Tipo di azienda o settore	CENTRO SOCIO – EDUCATIVO " LA LUNA "
• Tipo di impiego	PEDAGOGISTA
• Principali mansioni e responsabilità	REDIGERE IL PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO ENTRO SEI MESI DALL'ACCOGLIENZA. PROPORRE INTERVENTI EDUCATIVI. OSSERVARE GLI OSPITI IN SITUAZIONI STRUTTURATE E NON STRUTTURATE .COMPILARE LE SCHEDE D'OSSERVAZIONE. METTERE IN ATTO GLI INTERVENTI E LE LINEE EDUCATIVE REDATTE NEL PEI. STILARE ED ATTUARE PROGETTI EDUCATIVI. REDIGERE IL PROGETTO DI VALUTAZIONE ENTRO IL PRIMO MESE DALL'ACCOGLIENZA. REDIGERE RELAZIONI

	PEDAGOGICHE ENTRO SEI MESI DALL'ACCOGLIENZA.
--	--

• Date (da – a)	2003 - 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS “ SOLE D'ORIENTE “, COMUNITA' EDUTCATIVA PER MINORI “eSPERANTO” DI IATIANO (br)
• Tipo di azienda o settore	COOPERATIVA SOCIALE
• Tipo di impiego	COORDINATRICE E PEDAGOGISTA COMUNITA' PER MINORI CON DIFFICOLTA' “ESPERANTO”
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINARE IL LAVORO DEL PERSONALE OPERANTE ALL'INTERNO DELLA COOPERATIVA. COORDINARE L'ÈQUIPE PSICO-SOCIO-EDUCATIVA. COORDINARE LE RIUNIONE D'ÈQUIPE E STILARNE IL RELATIVO VERBALE .COORDINARE LE RIUNIONI CON GLI UTENTI ACCOLTI IN STRUTTURA. REDIGERE IL PROGETTO DI VALUTAZIONE ENTRO IL PRIMO MESE DALL'ACCOGLIENZA. EFFETTUARE INCONTRI CON I SERVIZI COINVOLTI. REDIGERE SCHEDA DEGLI INCONTRI DI RETE. PARTECIPARE AGLI ASCOLTI/UDIENZE PRESSO IL T.M.. ACCOGLIERE GLI OSPITI IN STRUTTURA E REDIGERE LA SCHEDA DI ACCOGLIENZA. EFFETTUARE COLLOQUI CON GLI OSPITI DELLA STRUTTURA E CON I FAMILIARI DEGLI STESSI, OVE NECESSARIO E COMPILARE LE APPOSITE SCHEDE .STILARE RELAZIONI DI AGGIORNAMENTO CIRCA GLI OSPITI ACCOLTI IN STRUTTURA ED INVIARLE AI SERVIZI SOCIALI ED AL T.M. COMPETENTE. INFORMARE L'ÈQUIPE CIRCA L'EVOLUZIONE DEI CASI. REDIGERE IL PEI CON L'ÈQUIPE PSICO-SOCIO-EDUCATIVA ENTRO SEI MESI DALL'ACCOGLIENZA. PARTECIPARE AGLI INCONTRI DI SUPERVISIONE. SOSTENERE GLI EDUCATORI NEL LAVORO PEDAGOGICO. COMPILARE LE SCHEDE DI SUA PERTINENZA: (CARTELLA UTENTI, REGISTRO PRESENZE OPERATORI ED OSPITI, DIARIO GIORNALIERO).ASSISTENZA SANITARIA DEGLI OSPITI.

• Date (da – a)	2002 - 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS “ CITTA' SOLIDALE “
• Tipo di azienda o settore	COMUNITA' PSICHIATRICA CREIA “ Villa del sole “
• Tipo di impiego	EDUCATRICE PROFESSIONALE, RESPONSABILE LABORATORIO TEATRALE
• Principali mansioni e responsabilità	REDIGERE IL PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALIZZATO ENTRO SEI MESI DALL'ACCOGLIENZA. PROPORRE INTERVENTI RIEEDUCATIVI. OSSERVARE GLI OSPITI IN SITUAZIONI STRUTTURATE E NON STRUTTURATE .COMPILARE LE SCHEDE D'OSSERVAZIONE. METTERE IN ATTO GLI INTERVENTI E LE LINEE EDUCATIVE REDATTE NEL PAI. STILARE ED ATTUARE PROGETTI EDUCATIVI. REDIGERE IL PROGETTO DI VALUTAZIONE ENTRO IL PRIMO MESE DALL'ACCOGLIENZA. REDIGERE RELAZIONI ENTRO SEI MESI DALL'ACCOGLIENZA.

• Date (da – a)	2001 - 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE “ LA NOSTRA FAMIGLIA “ di OSTUNI
• Tipo di azienda o settore	CENTRO DI ACCOGLIENZA PER MINORI
• Tipo di impiego	EDUCATRICE PROFESSIONALE
	REDIGERE IL PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO ENTRO SEI MESI DALL'ACCOGLIENZA. PROPORRE INTERVENTI EDUCATIVI. OSSERVARE GLI OSPITI IN SITUAZIONI STRUTTURATE E NON STRUTTURATE .COMPILARE LE SCHEDE

	D'OSSERVAZIONE. METTERE IN ATTO GLI INTERVENTI E LE LINEE EDUCATIVE REDATTE NEL PEI. STILARE ED ATTUARE PROGETTI EDUCATIVI. REDIGERE IL PROGETTO DI VALUTAZIONE ENTRO IL PRIMO MESE DALL'ACCOGLIENZA. REDIGERE RELAZIONI PEDAGOGICHE ENTRO SEI MESI DALL'ACCOGLIENZA.
--	---

Capacità e competenze personali
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>

PARTECIPAZIONE ALLO STAGE DI FORMAZIONE ALLA MEDIAZIONE UMANISTICA 20 E 21 OTTOBRE 2018 ORGANIZZATO DALL' ASSOCIAZIONE ARCO DI PESCARA DELLA DURATA DI 16 ORE.

Capacità e competenze personali
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>

PARTECIPAZIONE AL LABORATORIO "LA GESTIONE DELLE RELAZIONI PROFESSIONALI E DEI CONFLITTI, ATTRAVERSO LA LETTURA DEL CARATTERE" 09-10 MARZO 2018 ORGANIZZATO DALL' ASSOCIAZIONE RICREAZIONE DI BARI, DELLA DURATA DI 16 ORE.

Istruzione e formazione	
• Date (da – a)	MARZO 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER DI 1 LIVELLO: TUTELA, DIRITTI E PROTEZIONE DEI MINORI (ISTITITO AI SENSI DEL D.M. 270/04) PRESSO L'UNIVERSITA' DI FERRARA, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI. IL MASTER E' DI DURATA ANNUALE PARI A 1750 ORE.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO MINORILE, TUTELA E PROTEZIONE DELLA SOGGETTIVITA' DI GENERE, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA EVOLUTIVA, L'EDUCATORE PRODESSIONALE, LA COMUNITA' PER MINORI, PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO.
• Qualifica conseguita	CONSULENTE NELLA TUTELA DEI DIRITTI GIURIDICI, SOCIALI, EDUCATIVI ED

	PSICOLOGICI DEL MINORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Capacità e competenze personali	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DAL CENTRO ANTIVIOLENZA 'ANDROMEDA' RETE LOCALE ANTIVIOLENZA. PROGETTO DI FORMAZIONE SULLA VIOLENZA DI GENERE GIUGNO - NOVEMBRE 2016 PUTIGNANO – PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

• Date (da – a)	MARZO 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MEDIAZIONE FAMILIARE, ORGANIZZATO DAL COLLEGGIO DEI PERITI ESPERTI E CONSULENTI DELLA REGIONE PUGLIA, VIALE MAGNA GRECIA, 468 TARANTO DELLA DURATA DI 240 ORE , ACCREDITATO AIMEF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA FAMIGLIA DAL PUNTO DI VISTA SOCIO – PSICOLOGICO, IL DIRITTO DI FAMIGLIA, LA TUTELA DEL MINORE, ADOZIONE E AFFIDAMENTO, MODULO TEORICO PRATICO DI MEDIAZIONE FAMILIARE.
• Qualifica conseguita	MEDIATRICE FAMILIARE .iscrizione AIMEF N. 1761
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	GIUGNO 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE, FACOLTA' DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE CON VOTAZIONE 106/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PSICOLOGIA, PEDAGOGIA, SOCIOLOGIA
• Qualifica conseguita	EDUCATORE PROFESSIONALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	LUGLIO 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO LINGUISTICO MARIA IMMACOLATA DI TORRE S. SUSANNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LINGUE E LETTERATURA STRANIERA (INGLESE E FRANCESE)
• Qualifica conseguita	MATURITA' LINGUISTICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA
CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI
UFFICIALI.

HO SVOLTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO COME MEDIATRICE FAMILIARE IN QUANTO
SOCIA DELL'ASSOCIAZIONE COLLEGIO DEI PERITI ESPERTI E CONSULENTI DELLA
REGIONE PUGLIA, IN CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE DEI MINORENNI DI TARANTO
DAL 2014 AL LUGLIO 2015.

Capacità e competenze personali
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO ESPERENZIALE ED AL
CONVEGNO DI STUDI “IO STO CON TE : LE FUNZIONI PROTETTIVE
E DI RIPARAZIONE DELLA COMUNITA' PER MINORI” 17/18
NOVEMBRE 2015 DELLA DURATA DI 10 ORE ORGANIZZATO DAL
DOTT. DE CANDIA. ACCREDITATO DAL CROAS PUGLIA

Capacità e competenze personali
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>

PARTECIPAZIONE AL PIANO FORMATIVO VIOLENZA E
STALKING: METODI D'INTERVENTO . ATTIVITA' DI FORMAZIONE
PER GLI OPERATORI AFFERENTI AI NODI DELLA RETE
ANTIVIOLENZA DELLA PROVINCIA DI BRINDISI 2015/2016

Capacità e competenze personali
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>

PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO NAZIONALE “FAMIGLIE E
VIOLENZE: STRUMENTI DI PREVENZIONE E TUTELA 14-15
GIUGNO 2013, ORGANIZZATO DALL' ASSOCIAZIONE AVVOCATI
MATRIMONIALISTI ITALIANI PRESSO LA SEDE DI ROMA DELLA
DURATA DI 16 ORE.

**Capacità e competenze
personali**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali*

CORSO VI: LA GESTIONI DEI CONFLITTI FAMILIARI,
PROGETTO WELFARE TRAINING, PROMOSSO DALLA PROVINCIA DI
BRINDISI E ATTUATO DAL CFP PROGRAMMA SVILUPPO DELLA DURATA DI
96 ORE.

TIROCINIO FORMATIVO PER IL MASTER IN MEDIAZIONE FAMILIARE
PRESSO IL CENTRO PER LA FAMIGLIA, SERVIZIO DI MEDIAZIONE
FAMILIARE , ALLA VIA GIULIO CESARE IN BRINDISI, DELLA DURATA DI 40
ORE.

**Capacità e competenze
personali**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

ATTIVITA' DI TIROCINIO PRESSO IL CENTRO APERTO DI LATIANO, DIPARTIMENTO HANDICAP
AUSL BR/1

CORSO DI SENSIBILIZZAZIONE ALL'APPROCCIO ECOLOGICO SOCIALE AI PROBLEMI
ALCOLCORRELATI DELLA DURATA DI 50 ORE, ORGANIZZATO DALL'ASS. ITALIANA DEL CLUB
DEGLI ALCOLISTI IN TRATTAMENTO , CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI BRINDISI.

**Capacità e competenze
personali**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

CORSO BASE DI SOCCORSO SANITARIO, ORGANIZZATO DALL' "ASS. LATIANO SOCCORSO
ONLUS" , DELLA DURATA DI 9 ORE TEORICHE.

CORSO DI FORMAZIONE PER "ANIMATORI TERRITORIALI" ORGANIZZATO A CURA DELLA COOP.
SOCIALE "ARTEMIDE" DI LATIANO (BR) DELLA DURATA DI 50 ORE TEORICHE E 20 DI STAGE.

**Capacità e competenze
personali**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

SEMINARIO DI FORMAZIONE PER I DISTURBI DELL'ATTENZIONE CON IPERATTIVITA'
ORGANIZZATO DALLA ASSOCIAZIONE DIA LOGOS DI BRINDISI.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP : " IL BAMBINO IPERATTIVO A SCUOLA: CAPIRE E
GESTIRE LE SUE EMOZIONI " , ORGANIZZATO DALL'ASS. DIA LOGOS DI BRINDISI.

**Capacità e competenze
personali**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO : " COOPERAZIONE: NUOVE STRATEGIE PER
L'OCCUPAZIONE E PER L'AUTOIMPREDITORIALITA' GIOVANILE " , ORGANIZZATO DAL
MINISTERO DEL LAVORO DIREZIONE GENERALE DIVISIONE III, ROMA.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO : " LA VIOLENZA NELLA SCUOLA " ,
ORGANIZZATO DAL COMUNE DI LATIANO.

**Capacità e competenze
personali**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI IMPEGNATI RESIDENZIALE PER MINORI,
ORGANIZZATO DALLA COOP. SOC. ARTEMIDE DI ,LATIANO.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO " IL PAESE DELLE MERAVIGLIE: IL DIRITTO ALLA
CURA E ALLA FAMIGLIA PER IL MINORE CON SINDROME DI MALTRATTAMENTO" C/O NOSTRA
FAMIGLIA DI OSTUNI.

**Capacità e competenze
personali**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

CORSO DI FORMAZIONE " LA PRATICA AUTOBIOGRAFICA NEL LAVORO EDUCATIVO" DELLA

DURATA DI 50 ORE ORGANIZZATO DALLA COOP. SOC. "ARTEMIDE".

ATTESTATO DI FREQUENZA DEL CORSO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE d.lgs 81/2008, DELLA DURATA DI 16 ORE, ORGANIZZATO DALLA CONFARTIGIANATO DI ORIA

**Capacità e competenze
personali**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

ATTESTATO DI FREQUENZA DEL CORSO DI 1° SOCCORSO AI SENSI DEL D. Lgs 81/2008 DELLA DURATA DI 12 ORE , ORGANIZZATO DALLA CONFARTIGIANATO DI ORIA (BR).

CONVEGNO " GLI ENTI LOCALI DALLA PARTE DEI BAMBINI? " ORGANIZZATO DAL MOVIMENTO PER L'INFANZIA DI ORIA (BR)

**Capacità e competenze
personali**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

CORSO WEN-DO DI AUTODIFESA PER DONNE , ORGANIZZATO DALL'ASS. "SUD-EST DONNE " DI MARTINA FRANCA.

SEMINARIO SPECIALISTICO SULLA VIOLENZA DI GENERE ORGANIZZATO DALL'ASS. " SUD EST DONNE " NELL'AMBITO DEL PROGETTO " RETE ANTIVIOLENZA – ROMPIAMO IL SILENZIO " .

**Capacità e competenze
personali**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

GIORNATA STUDIO : IL SERVIZIO SOCIALE FRA SFIDE DEL TERZO MILLENNIO E CRISI DEL WELFARE, ORGANIZZATO DAL " CROAS PUGLIA " .

CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI IGIENE ALIMENTARE, ORGANIZZATO DAL "LABORATORIO MEDICA " DI LATIANO.

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

SEMINARIO " FAMIGLIA ED EDUCAZIONE " : FIGLI INVISIBILI NELLA CONFLITTUALITA' CONIUGALE ORGANIZZATO DALLA COOP. SOC. L' " AURORA ONLUS " , PRESSO COMUNITA' EMMANUEL DI LECCE.

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

GIORNATA DI STUDI "PASSAGGI DI TEMPO: RESPONSABILITA' DELLA FAMIGLIA E RUOLO DELLA COMUNITA' NELLA CURA DEI MINORI IN AFFIDO TEMPORANEO" ORGANIZZATO DALLE COOPERATIVE SOCIALI "ARTEMIDE" DI LATIANO "SOLIDARIETA' E RINNOVAMENTO" DI BRINDISI E "L'AURORA" DI LECCE

Madrelingua	ITALIANA
-------------	----------

Altre lingua

	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone doti comunicative. predisposizione al lavoro d'èquipe e buone capacità di dialogo con bambini, adolescenti e adulti. ottime capacità di ascolto e di relazione. disponibile e molto paziente. buona osservazione.
---	---

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	BUONE CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING, BUONE CAPACITA' DI ADATTAMENTO E DI FLESSIBILITA' A diverse situazioni. buone capacita' organizzative acquisite nel tempo con attività di volontariato presso l'ass. nazionale anfass, come educatrice acr e svolgendo attività di doposcuola ed animazione a ragazzi in difficoltà presso l'oratorio della parrocchia "s. maria della neve "
--	---

<p style="text-align: center;">Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZA BASE DEL COMPUTER</p>
---	---

<p style="text-align: center;">Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p style="text-align: center;">COMPONENTE E FONDATRICE DELLA COMPAGNIA TEATRALE " LE MASCHERE " DI LATIANO.</p>
---	---

<p style="text-align: center;">Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>

<p style="text-align: center;">Patente o patenti</p>	<p style="text-align: center;">TIPO A e B</p>
--	---

--	--

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 196 del 30/06/2003

LATIANO,

FIRMA
EMILIA PUGLIESE